

CẦN TUYỂN GẤP

TRƯỞNG PHÒNG THANH KHOẢN



1. Số lượng: 01

2. Yêu cầu

- Kỹ năng quản lý, tuyển dụng, đào tạo nhân viên, điều phối công việc từ xa, tổ chức vận hành tại các nhà máy riêng biệt.
- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kinh doanh quốc tế, xuất nhập khẩu, ngoại thương,...
- Nắm rõ văn bản quy định pháp luật chuyên ngành
- Hiểu rõ về định mức (BOM) và thanh khoản nguyên liệu của các loại hình SXKK & GC
- Khả năng tiếng Anh: giỏi cả 4 kỹ năng, phải thuyết trình được bằng Tiếng Anh hoặc Hoa.
- Có kinh nghiệm sử dụng phần mềm khai báo hải quan điện tử (E-CUS, VNACCS/VCIS).
- Kiến thức kế toán và quản lý kho, vận hành sản xuất
- Hiểu biết sâu về nghiệp vụ: Ngoại thương, kiến thức sản xuất, hiểu biết quy định kế toán, có kiến thức về luật Hải Quan, thuế Xuất Nhập Khẩu xuất sắc.
- Có khả năng thuyết trình, khả năng quản lý xuất sắc.
- Năng động, có khả năng quản lý thời gian và giao tiếp tốt.
- Có kinh nghiệm ít nhất 2-3 năm cùng lĩnh vực.
- Kỹ năng tin học văn phòng giỏi, đặc biệt là Excel và PPT.
- Có kinh nghiệm làm cho các công ty logistics với nhiều loại hình xuất nhập khẩu.

3. Mô tả công việc

- 1. Báo cáo thanh khoản được lập theo tháng:
 - Xác nhận số tờ khai xuất trong tháng theo báo cáo của Khách hàng
 - Kiểm tra dữ liệu tồn đầu kỳ/trước khi lập báo cáo
 - Xác định tồn cuối kỳ khai báo hải quan
 - Dựa theo định mức do Khách hàng cung cấp tính lượng nguyên liệu sử dụng trong kỳ (lập-chạy trên E-CUS)
 - Nộp HS thanh khoản cho Hải quan
 - Kiểm tra dữ liệu khai báo nhập – xuất khẩu/tháng
 - Gửi báo cáo tồn NPL cho Khách hàng sau khi lập hồ sơ thanh khoản
 - Đối chiếu lượng tồn NPL của Khách hàng và lượng tồn Hải quan.
- 2. Lập báo cáo quyết toán:
 - Nhận số liệu báo cáo từ Khách hàng
 - Thành phẩm và nguyên liệu (cho NPL - TP xuất nhập theo loại hình SXKK)
 - So sánh chênh lệch về lượng giữa tồn cuối kỳ của kế toán và của XNK để báo cáo cho Khách hàng
 - Nhận số liệu (trị giá và số lượng) do Kế toán Khách hàng cung cấp để lập Bảng Báo Cáo quyết toán

- Khai báo báo cáo và nộp chứng từ báo cáo tới Hải Quan (Nộp bảng chính BCQT)
- Phối hợp với phòng XNK và Kế Toán Khách hàng để đối ứng khi Hải Quan yêu cầu khách hàng giải trình

4. Quyền lợi được hưởng

- Mức lương hấp dẫn, thỏa thuận theo năng lực và kinh nghiệm. Không giới hạn
- Chế độ bảo hiểm, Du Lịch, Chế độ thưởng, Chăm sóc sức khỏe, Tăng lương hàng năm

***Nơi làm việc: 18K Nguyễn Du, Phường Bình Hòa, TP. Thuận An, Tỉnh Bình Dương.**

***Nộp hồ sơ qua email đến địa chỉ sau:**

- Email: info@vnglogistics.vn hoặc: hr@vnglogistics.vn

VNG LOGISTICS