

CẦN TUYỂN GẤP

TRƯỞNG PHÒNG KẾ TOÁN



1. Số lượng: 01

2. Yêu cầu

- Tốt nghiệp Đại Học chuyên ngành Kế toán Tài chính, Kế toán- Kiểm toán
- Kinh nghiệm tại vị trí tương đương tối thiểu 03 năm tại Công ty dịch vụ, thương mại, sản xuất;
- Có chứng chỉ Kế toán trưởng;
- Nắm vững quy định pháp luật về Thuế, nguyên tắc - chuẩn mực tài chính
- Tiếng Anh giao tiếp;
- Sử dụng thành thạo Excel, Misa;
- Kỹ năng quản lý, giám sát, điều phối công việc, đào tạo đội nhóm,
- Khả năng làm việc chủ động, độc lập cũng như phối hợp, tương tác nội bộ tốt;
- Kỹ năng giao tiếp hiệu quả, thuyết trình, báo cáo, giải quyết vấn đề, tinh thần cầu tiến, trách nhiệm

3. Mô tả công việc

- Chịu trách nhiệm về hoạt động Kế toán- Kiểm toán chung của Công ty;
- Thiết lập hệ thống Báo cáo tài chính, báo cáo quản trị. Xây dựng quy chế, quy trình về tài chính kế toán phù hợp với Luật pháp và thực tiễn của Công ty;
- Lập báo cáo tài chính, báo cáo phân tích và triển khai đánh giá hoạt động và tư vấn cho Ban giám đốc;
- Trực tiếp làm việc với Kiểm toán, cung cấp và giải trình số liệu theo yêu cầu;
- Xây dựng các quy trình, biểu mẫu liên quan đến Kế toán, Tài chính;
- Tham mưu cho Ban giám đốc về việc hoàn thiện hệ thống quản lý Tài chính- Kế toán;
- Quản lý, đánh giá năng lực nhân viên, đào tạo chuyên môn hoặc đề xuất phương án đào tạo cho nhân viên trực thuộc bộ phận Kế toán Tài chính;
- Thực hiện các công việc thuộc phạm vi, trách nhiệm chuyên môn theo yêu cầu từ Ban giám đốc.

4. Quyền lợi được hưởng

- Mức lương hấp dẫn, thỏa thuận theo năng lực và kinh nghiệm. Không giới hạn
- Hưởng đầy đủ các chế độ lao động, bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội theo quy định Nhà nước, các chế độ đãi ngộ khác từ Công ty.
- Môi trường làm việc năng động, hòa đồng, cơ hội đào tạo, phát triển bản thân.

***Nơi làm việc: 18K Nguyễn Du, Phường Bình Hòa, TP. Thuận An, Tỉnh Bình Dương.**

***Nộp hồ sơ qua email đến địa chỉ sau:**

- Email: info@vnglogistics.vn hoặc: hr@vnglogistics.vn